

Описание содержания каждой работы, периодичность выполнения работы, результат выполнения работы, гарантийный срок.

№ ПП	Услуга		Периодичность выполнения работ	Результат выполнения выполняется с предусмотренной периодичностью
1	Управление многоквартирным домом включает в себя:			
1.1.	Осуществление договорной работы	Выбор исполнителей, подрядных специализированных организаций, ресурсоснабжающих организаций и заключение с ними соответствующих договоров.	По мере необходимости	
1.2.	Осуществление систематического контроля за исполнением заключенных договоров	Принятие и актирование выполненных работ Активирование фактов неисполнения/неадекватного исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств	Ежемесячно По мере необходимости	
1.3.	Повышение эффективности использования общего имущества многоквартирного дома	Организация взаимодействия и расчетов с третьими лицами при передаче в возмездное пользование части общего имущества многоквартирного дома	По мере необходимости	
1.4.	Работа с обращениями собственников	Прием обращений собственников Подготовка и направление ответов на обращения Организация учета их исполнения Выдача справок	В рабочие дни	
1.5.	Подготовка и представление собственникам предложений о проведении капитального ремонта (за исключением домов, относящихся к категории ветхих)	Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда Осмотр и актирование состояния общего имущества	По мере необходимости	
1.6.		Постановка на регистрационный учет		

	Обеспечение взаимодействия с органами, осуществляющими постановку и снятие с регистрационного учета граждан по месту жительства и пребывания	Снятие с регистрационного учета Выдача иных документов в пределах компетенции	В рабочие дни, в часы приема паспортиста	
1.7.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности	Ведение лицевого счета многоквартирного дома Ведение лицевых счетов собственников помещений многоквартирного дома	Ежемесячно	
1.8.	Организация начислений платежей за услуги	Расчет размера платы за оказанные услуги Распечатка и доставка квитанций Консультирование Собственников по вопросам расчетов	Ежемесячно Ежемесячно В рабочие дни	
1.9.	Работа с контролирующими органами Взаимодействие с правоохранительными органами	Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью контролирующих органов. Осуществление претензионно-исковой деятельности по фактам нарушения условий содержания и ремонта общего имущества, зафиксированных контролирующими органами.	По мере необходимости	
1.10.	Профилактика и взыскание задолженности по оплате услуг	Профилактическая работа по недопущению задолженности; Досудебная работа с должниками Претензионно-исковая работа с должниками	Ежемесячно	
1.11.	Организация перерасчета платы за коммунальные услуги	Рассмотрение заявлений собственников произвести перерасчет Активирование фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения подрядчиками (исполнителями) договорных обязательств Снятие показаний приборов учета	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в 6 месяцев	
1.12.	Информационная деятельность по подготовке и предоставлению ежегодного отчета о результатах деятельности, по раскрытию информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Размещение ежегодного отчета для собственников помещений Обновление информации на официальном сайте в сети Интернет Размещения информации на первых этажах, досках объявления у каждого подъезда многоквартирного дома	1 раз в год В сроки установленные законодательством Российской Федерации По мере необходимости	

2	Содержание общего имущества включает в себя:			
2.1.	Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан	Кровля	1 раз в год в период подготовки к сезонной эксплуатации	
		Пожарное оборудование*	2 раза в год в период подготовки к сезонной эксплуатации	
		Вентиляционные каналы и шахты	2 раза в год	
		Газоходы при горячем водоснабжении от газовых и дровяных колонок (при их наличии)	1 раз в год в период подготовки к отопительному сезону	
		Холодное и горячее водоснабжение, канализация, отопление в местах общего пользования*	2 раза в год	

		Мусоропроводы*	1 раз в год	
		Электрооборудование		
		Внутридомовые сети, оборудование и пульты управления оперативной диспетчерской связи*		
		Вспомогательные помещения здания (лестничные клетки, чердаки, подвалы, технические подполья) с проверкой оборудования и коммуникаций находящихся в них		
		Придомовая территория		
		Фасады	По мере необходимости.	
		Дополнительный осмотр элементов и территории после проведения текущего и капитального ремонта, устранения аварий, по заявлениям Собственников (нанимателей), контролирующих органов		
2.2.	Освещение помещений общего пользования и наружного освещения	Замена светильников (люминесцентных, полугерметичных для ламп накаливания); ремонт светильников люминесцентных с заменой стартеров и ламп;		

2.3.	Обеспечение установленных законодательством РФ температуры и влажности в помещениях общего пользования	Ремонт полугерметичной осветительной арматуры	По мере необходимости	
		Замена автоматов, переключателей пакетных, устройств защитного отключения, выключателей и отдельных участков электропроводки		
2.4.	Санитарное содержание помещений общего пользования	Замена светильников наружного освещения	По мере необходимости	
		Устранение протечек, утечек, срывов гидравлических затворов, санитарных приборов и негерметичности стыковых соединений в системах канализации		
		Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях		
		Герметизация вводов в подвальные помещения и технические подполья		
		Влажное подметание лестничных площадок и маршей		1 раз в неделю
		Подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов*		1 раз в неделю
		Мытье пола кабины лифта*		1 раз в неделю
		Мытье лестничных площадок и маршей		2 раза в месяц
		Обметание пыли с потолков		1 раз в год
		Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков		1 раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	1 раз в год			
	Мытье окон	1 раз в год		
	Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в неделю		
	Уборка площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю		
	Очистка приемка	1 раз в месяц		
2.5.	Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного мусора (КГМ)	Удаление мусора из мусороприемных камер*	ежедневно	
		Уборка мусороприемных камер*	ежедневно	
		Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов*	1 раз в месяц	
		Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода*	1 раз в год	

		Приведение помещений подвалов, техподполий, технических коридоров в соответствие с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве (при наличии проложенных газопроводов), за исключением текущего и капитального ремонта; ограждение приемков в подвалах, восстановление		
		освещения во взрывобезопасном исполнении, герметизация вводов инженерных коммуникаций		
		Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях		
		Переключение внутреннего водостока на зимний режим работы		
2.8.	Уборка придомовой территории	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
		Промывка урн	1 раз в месяц	
		<i>Летний период:</i>		
		Подметание земельного участка	6 раз в неделю	
		Уборка мусора на контейнерных площадках*	6 раз в неделю	
		Уборка мусора на детских и спортивных площадках*	По мере необходимости	
		<i>Зимний период</i>		
		Сдвигка и подметание снега	6 раз в неделю	
		Уборка мелкого мусора	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю	
		Ликвидация скользкости	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю	
2.9.	Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества	Кронирование кустарников и деревьев	1 раз в год	
		Окраска элементов благоустройства	1 раз в год	

2.10.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Прием и рассмотрение заявок собственников и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме на законном основании	По мере необходимости	
		Учет устранений недостатков		
		Восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности граждан за исключением капитального ремонта		
2.11.	Прочие работы	Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек**	По мере необходимости, но не чаще 6 раз в неделю	
		Обслуживание лифтового оборудования*	По мере необходимости	

Гарантийный срок на работы капитального характера устанавливается в соответствии с условиями договора и действующим законодательством РФ.